



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Е.А. МРАВИНСКОГО»
(СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств им.Е.А.Мравинского»)**

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская школа
искусств имени Е.А.Мравинского»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в СПб ГБУ ДО «Санкт - Петербургская детская школа искусств имени Е.А.Мравинского»
на 2021 год.**

Цель:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- создание нравственно-психологической атмосферы, а также внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Е.А.Мравинского».

Задачи:

- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к возникновению коррупционных ситуаций;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДШИ);
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность СПб ГБУ ДО «Санкт - Петербургская детская школа искусств имени Е.А.Мравинского» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении и в случае их отсутствия.	До 1 февраля 2021 г.	Петрова Э.В.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия.	Постоянно по мере необходимости	Шидловская С.А.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения.	Постоянно по мере необходимости	Петрова Э.В.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	Постоянно по мере необходимости	Петрова Э.В.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Петрова Э.В.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам.	До 1 июня 2021 г.	Шидловская С.А.
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	До 15 декабря 2021 г.	Шидловская С.А.
1.8.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	До 15 декабря 2021 г.	Шидловская С.А.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	Постоянно по мере обновления информации	Шидловская С.А.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	На совещаниях / при приеме на работу	Петрова Э.В.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Шидловская С.А.

2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информации	Шидловская С.А.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Шидловская С.А.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Петрова Э.В.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Каширина И.В.
3.2.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Каширина И.В.
3.3.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Шидловская С.А.
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Каширина И.В.
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Шидловская С.А.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Петрова Э.В.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Петрова Э.В.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Литвинова Т.Я.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Петрова Э.В.

Директор СПБ ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская школа
искусств имени Е.А.Мравинского»



Э.В.Петрова